

**STATUT**  
**POLSKIEGO STOWARZYSZENIA POMOCY OSOBOM Z CHOROBAŁ ALZHEIMERA**  
(tekst jednolity)

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Polskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, a w wersji angielskojęzycznej „Polish Alzheimer’s Association”.

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Zarządu jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3

Stowarzyszenie jest zarejestrowane, działa na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003 r. (wraz z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie ma prawo powoływania jednostek organizacyjnych o charakterze wewnętrznym, działających na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem zagranicznych stowarzyszeń o takich samych lub podobnych celach działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie używa pieczęci podłużnej o treści: „Polskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera – Zarząd w Warszawie” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Polskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera – Warszawa”.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

**Rozdział II**  
**Cele i formy działania**

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest niesienie wszechstronnej pomocy osobom z chorobą Alzheimera i zaburzeniami pokrewnymi oraz ich rodzinom i opiekunom.

Dla osiągnięcia swojego celu Stowarzyszenie prowadzi działalność poprzez:

1. Organizowanie różnych form pomocy i wsparcia dla osób chorych na chorobę Alzheimera i zaburzenia pokrewne, mających na celu poprawę jakości ich życia,
2. Wzmacnianie psychologiczne opiekunów osób chorych na chorobę Alzheimera i zaburzenia pokrewne oraz włączanie ich do działań samopomocowych,

3. Popularyzację wiedzy i problemów związanych z chorobą Alzheimera i zaburzeniami pokrewnymi,
4. Wydawanie materiałów edukacyjnych dla chorych i opiekunów,
5. Wymianę informacji i kształcenie osób opiekujących się pacjentami z chorobą Alzheimera i zaburzeniami pokrewnymi,
6. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
7. Wpływanie na politykę i polityków mające na celu wzrost uwagi i pomoc dla pacjentów z chorobą Alzheimera i ich rodzin,
8. Współpracę z odpowiednimi ośrodkami zagranicznymi w celu wymiany doświadczeń,
9. Wpływanie na politykę zdrowotną i społeczną dla poprawy jakości życia chorych,
10. Podejmowanie innych działań, które bezpośrednio lub pośrednio wiążą się z podstawowym celem.

### **Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 8**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

#### **§ 9**

Członkiem zwyczajnym może być pełnoletni obywatel RP, który ukończył 18 lat oraz cudzoziemiec przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§10**

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba prawna lub fizyczna – obywatel RP lub cudzoziemiec, która popiera cele Stowarzyszenia i aktywnie współpracuje w realizacji tych celów oraz deklaruje poparcie finansowe lub rzeczowe. Tytuł członka wspierającego przyznaje Zarząd po uzyskaniu zgody zainteresowanego.

#### **§11**

Godność członka honorowego nadawana jest przez Walne Zgromadzenie, na wniosek Zarządu, osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.

#### **§12**

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
2. Uczestniczyć we wszystkich pracach prowadzonych przez Stowarzyszenie.

#### **§13**

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. Brać udział w realizacji celów Stowarzyszenia,
2. Przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
3. Regularnie opłacać składki członkowskie.

#### **§14**

Członkowie wspierający i honorowi mają wszystkie prawa członków zwyczajnych.

Wyjątek stanowi brak czynnego i biernego prawa wyborczego. Członkowie honorowi nie mają obowiązku płacenia składek członkowskich.

#### **§15**

1. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- 1) śmierci członka,
- 2) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
- 3) skreślenia przez Zarząd z listy członków z powodu zalegania nieusprawiedliwionego z opłatą składek przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy, mimo pisemnego upomnienia,
- 4) wykluczenia uchwałą Zarządu za działalność na szkodę Stowarzyszenia lub w przypadku czynu niegodnego członka Stowarzyszenia.

2. Ustanie członkostwa stwierdza Zarząd Stowarzyszenia.

3. Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu, członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia mu stosownej uchwały. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.

#### §16

Tytuł członka wspierającego ustaje na skutek:

- 1) śmierci członka,
- 2) zgłoszonego na piśmie wystąpienia ze Stowarzyszenia,
- 3) pozbawienia członkostwa przez Zarząd w razie stwierdzenia braku jego zainteresowania działalnością Stowarzyszenia,
- 4) utraty osobowości prawnej lub rozwiązania firmy.

#### §17

Godność członka honorowego ustaje na skutek:

- 1) śmierci członka,
- 2) zgłoszonej pisemnej rezygnacji,
- 3) pozbawienia członkostwa przez Walne Zgromadzenie za czyny godzące w dobre imię Stowarzyszenia.

### **Rozdział IV**

#### **Władze Stowarzyszenia**

##### § 18

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

##### § 19

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym,
2. Władze Stowarzyszenia mogą dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w czasie kadencji do liczby 2/3 członków z wyboru,
3. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

#### **Walne Zgromadzenie Członków**

##### § 20

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1) Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) Przyjęcie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 4) Wytyczanie kierunków i uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia,
  - 5) Ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
  - 7) Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego oraz rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu,
  - 8) Zmiany Statutu.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów:
  - a) w I terminie w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków,
  - b) w II terminie bez względu na liczbę obecnych członków.
4. Szczegółowe zasady obrad i podejmowania uchwał określa regulamin Walnego Zgromadzenia.

#### § 21

O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

#### § 22

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z inicjatywy Zarządu, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ważnego zgłoszenia wniosku i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. W razie niezwołania przez Zarząd Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w terminie jak w pkt.2 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoła Komisja Rewizyjna w terminie 6 tygodni.
4. Na wniosek Zarządu mogą być rozpatrywane inne zgłoszone wcześniej sprawy.

### **Zarząd**

#### § 23

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
2. Zarząd składa się z 3 osób. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes oraz sekretarz.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
4. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.
6. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub diety obejmujące zwrot kosztów podróży związanych z pełnioną funkcją.

#### § 24

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
2. określanie szczegółowych kierunków działania,
3. ustalanie budżetu i preliminarzy,
4. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
5. uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie,
6. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego lub ruchomego,
7. powoływanie Komisji, zespołów, rad specjalistów i określenie ich zadań,
8. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
9. organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tej mierze ogólnymi przepisami,
10. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
11. prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
12. wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
13. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Komisja Rewizyjna**

##### **§ 25**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i 2 członków.
3. Żaden członek Komisji Rewizyjnej nie może:
  - być członkiem Zarządu ani też pozostawać z jego członkami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, lub podległości służbowej,
  - być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej z oskarżenia publicznego, lub przestępstwo skarbowe.

##### **§ 26**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia,
2. Żądanie od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
3. Żądanie od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
4. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli,
5. Występowanie na Walnym Zgromadzeniu ze sprawozdaniem i wnioskiem o absolutorium dla ustępującego Zarządu.

##### **§ 27**

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo brać udział, z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu i jego Prezydium.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu i jego Prezydium.  
Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu opracowanego i przyjętego w pełnym składzie.

## **Rozdział V**

### **Dochody, majątek i fundusze Stowarzyszenia**

#### § 28

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów statutowych. Dochodów z takiej działalności nie można przeznaczać do podziału między członków Stowarzyszenia.
3. Dochód z takiej działalności może być przeznaczony wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.

#### § 29

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) opłaty wpisowe i składki członkowskie,
  - 2) dotacje,
  - 3) darowizny, zapisy i spadki,
  - 4) wpływy z działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 30

Majątek Stowarzyszenia nie może być:

1. wykorzystywany do udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań w stosunku do członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów i pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”:
  - a) przekazywany na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, gdy przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - b) wykorzystany na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu,
  - c) przeznaczony na zakup towarów lub usług na szczególnych zasadach od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, lub po cenach wyższych niż rynkowe.
2. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Majątek Stowarzyszenia może być lokowany na rachunkach bankowych i w papierach wartościowych.
4. Dochody uzyskane z majątku Stowarzyszenia przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych.

5. W księgach rachunkowych Stowarzyszenia działalność gospodarcza jest wyodrębniona od działalności statutowej.

#### § 31

Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób:

prezesa i wiceprezesa, lub,  
prezesa i sekretarza, lub,  
wiceprezesa i sekretarza.

### **Rozdział VI**

#### **Działalność gospodarcza i działalność odpłatna pożytku publicznego**

##### § 32

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, wyłącznie jako działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, bezpośrednio lub poprzez wyodrębnione organizacyjnie zakłady.
2. Działalność gospodarczą prowadzoną bezpośrednio przez Stowarzyszenie organizuje i kieruje Zarząd. Wydzielonymi zakładami kierują ich dyrektorzy powoływani przez Zarząd.
3. Przedmiot działalności zakładów gospodarczych oraz zakres uprawnień i obowiązków dyrektorów zakładów określają regulaminy organizacyjne zakładów, ustanawiane przez Zarząd.
4. Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza się na działalność pożytku publicznego.
5. Dochody uzyskiwane z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczone są w całości na realizację celów statutowych.
6. Działalność pożytku publicznego nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia.

##### § 33

1. Stowarzyszenie może pobierać wynagrodzenie za prowadzenie działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz.U. nr 96 z 2003 r. wraz z późniejszymi zmianami). Wynagrodzenie to musi wynikać z kalkulacji kosztów, a wynagrodzenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zadań nie może przekraczać 3 - krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
2. Stowarzyszenie może także wykonywać działalność w sferze pożytku publicznego nie pobierając wynagrodzenia za świadczone usługi.
3. Decyzję co do odpłatnego lub nieodpłatnego realizowania konkretnych działań z zakresu działalności pożytku publicznego każdorazowo podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
4. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego nie może przewyższać kosztów tej działalności i może służyć wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział VII**

#### **Zmiany Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

##### § 34

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów przy obecności określonej w § 20 ust. 3 a i b.  
§ 35

W razie podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia – Walne Zgromadzenie decyduje o przekazaniu majątku Stowarzyszenia i powołuje Komisję Likwidacyjną.

Prezes Zarządu                      Zbigniew Tomczak .....

Wiceprezes Zarządu              Małgorzata Osińska .....

Warszawa dnia 2 września 2021 r.